



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)**  
**SEDE UFFICI: Via Chilletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)**  
**tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366**  
e Mail: [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) Pec: [moic837007@pec.istruzione.it](mailto:moic837007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanprosperomedolla.gov.it](http://www.icsanprosperomedolla.gov.it)



## **INFORMATIVA SULLA SICUREZZA**

### **per il personale DOCENTE ad inizio anno scolastico**

Per conto del Datore di Lavoro (il Dirigente Scolastico) viene data questa informativa a tutti i docenti lavoratori dipendenti dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro). Poiché di questo adempimento deve rimanere traccia formale, viene chiesta la firma di presa visione.

#### **Informazione ai lavoratori (art. 36, D.Lgs. 81/2008)**

Il Decreto prevede che ciascun lavoratore riceva dal D.L. una adeguata informazione:

- sui rischi specifici per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività svolta;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente (se nominato)
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Con questa comunicazione si provvede quindi a dare sinteticamente queste informazioni ed alcune altre, rimandando alla sezione **Sicurezza** del vostro sito [www.icsanprosperomedolla.gov.it](http://www.icsanprosperomedolla.gov.it) per l'approfondimento dei diversi argomenti indicati.

#### **Il Servizio Sicurezza**

Nel nostro Istituto chi si occupa della questione Salute e Sicurezza sul Lavoro è il Servizio di Prevenzione e Protezione, detto in breve Servizio Sicurezza; è composto:

- dalla D.S. Dott.ssa Rachele De Palma, in qualità di Datore di Lavoro,
- da un Responsabile del Servizio incaricato dal D.S. (Ing. Giulio Fregni fino al 31 dicembre 2019),
- dagli Addetti SPP o referenti della Sicurezza di ciascuna scuola:
  - M.a **Luana Boccucci** referente all'Infanzia di Medolla,
  - M.a **Alessandra Incerti** ASPP alla Primaria di Medolla,
  - Prof.ssa **Florinda Calvanese** referente alle Medie di Medolla,
  - M.a **Paola Zilibotti** referente all'Infanzia di San Prospero,
  - M.a **Vittoria Rovatti** ASPP alla Primaria di San Prospero
  - Prof.ssa **Raffaella Natali** referente alle Medie di San Prospero,
- dal Preposto del personale ATA, il DSGA incaricato Sig.ra Emma Ferraro
- dal Medico Competente in Medicina del Lavoro Dott. Gianfranco Poletti.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Prof. **Giuseppe Di Noto** è invitato permanente agli incontri del Servizio Sicurezza.

Il Servizio si riunisce periodicamente in particolare per programmare, attuare e verificare il Piano annuale delle attività di Prevenzione e Protezione, nel quale vengono indicate tutte le azioni in merito alla Sicurezza da realizzare durante l'anno scolastico.

#### **Il Piano Annuale delle attività**

Il documento è pubblicato sul sito alla sezione **Sicurezza**; in particolare si segnala che le due prove di evacuazione (una per quadrimestre) sono state programmate la prima in novembre e la seconda in aprile, data da individuare a discrezione degli Addetti/Referenti Sicurezza di ciascuna scuola.

## In caso di evacuazione

Per quanto riguarda le procedure relative all'evacuazione in caso di emergenza è necessario che ciascun docente abbia ben presente che in ragione di dove si trova deve condurre la propria classe o sezione secondo il percorso indicato dall'illustrazione del Piano di Evacuazione. E' necessario che all'inizio dell'anno scolastico, entro il 30 settembre, venga provato con la propria classe il percorso (anche solo descritto per le classi già esperte), simulando l'esodo in caso di emergenza. I due apri-fila sono sempre quelli più vicini alla porta e i due chiudi-fila quelli più lontani; se non c'è rotazione delle posizioni in aula si possono anche indicare i nominativi altrimenti tutti devono sapere che l'esodo dall'aula avviene in modo ordinato e seguente dal più vicino al più lontano dall'uscita. Il Docente precede con il registro di classe per l'appello quando avrà raggiunto il punto esterno di raccolta e compilerà il modulo relativo all'evacuazione presente a fine registro. Agli alunni della classe vanno lette e commentate le disposizioni previste in caso di emergenza che sono affisse vicino alla porta insieme alla pianta con indicato il percorso del Piano di evacuazione. Va ricordato sempre a tutti e a ciascuno che il primo punto è MANTENERE LA CALMA; spesso produce più danni il comportamento irrazionale dei singoli causato dall'emergenza, del pericolo stesso.

I lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza in genere nella scuola, sono i Collaboratori Scolastici, ciascuno nelle rispettive sedi di lavoro; non è il caso che siano docenti in quanto hanno la responsabilità degli alunni della classe o della sezione che devono condurre in luogo sicuro, seguendo le vie di esodo. Ai Collaboratori Scolastici vengono date la nomina formale dell'incarico e le indicazioni a cui si devono attenere in caso di emergenza.

## Formazione e Aggiornamento

Sui rischi connessi all'attività svolta, ciascun lavoratore deve essere inizialmente formato (nella scuola almeno per 8 o 12 ore in ragione del tipo di attività) e periodicamente aggiornato (6 ore nel quinquennio). Il Servizio Sicurezza ha programmato di organizzare corsi di formazione per i neo dipendenti dell'Istituto che non fossero già formati (chi lo è deve produrre l'attestato in Segreteria) presso altre scuole negli anni scolastici precedenti in novembre. I corsi di formazione di Base e Specifici verranno condotti con la modalità prevista dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione d'aula per massimo 35 discenti); saranno svolti dal RSPP. Per il personale già formato, poiché è stato fatto l'incontro collegiale sullo Stress Lavoro Correlato di 2 ore in aprile 2019 valido come Aggiornamento, verrà programmata un'altra attività di formazione di 2 ore da fare nell'anno scolastico 2020/2021.

## Raccomandazioni particolari

- Da adulti responsabili, a maggior ragione per il ruolo che avete nella scuola, abbiate sempre presente che nello svolgere il proprio lavoro c'è anche l'aspetto della Sicurezza e in particolare quello legato all'emergenza. Ricordate che **il pericolo maggiore è il panico**: in caso di allarme bisogna saper mantenere la calma, trasmetterla agli alunni e seguire le indicazioni del Piano di Emergenza. Non si può improvvisare, per cui bisogna essere sempre preparati anche per questa eventualità.
- Per eventuali segnalazioni e/o problematiche relative alla sicurezza rivolgetevi agli addetti / referenti della vostra scuola.
- In caso di gravidanza informate immediatamente il Dirigente Scolastico (o la Vicaria, se assente); successivamente produrre la certificazione del medico con l'indicazione della data presunta della nascita.
- In caso di necessità per l'assistenza agli alunni o ad altre persone **con ferite** o perdita di sangue (es. epistassi), **NON INTERVENIRE MAI a mani nude**. Le maestre dell'Infanzia e della Primaria, che sono solite intervenire immediatamente in caso di necessità su queste situazioni, devono mettere i guanti monouso in lattice (abbiate sempre presente che il sangue trasmette l'Epatite B e l'HIV e potenzialmente chi viene soccorso potrebbe essere anche un portatore sano della malattia). E' opportuno che le maestre dell'infanzia tengano in tasca i guanti e le maestre della Primaria nel cassetto della cattedra (chi non li ha se li procuri dai Collaboratori Scolastici).

Per il Dirigente Scolastico

RSPP – Ing. Giulio Fregni